

Välkommen!



Elevguide Läsåret 2025 – 2026

+ Säkerhet och trivsel

KONTAKTUPPGIFTER

Borgå folkakademi

Gatuadress: Runebergsgatan 16–18

Postadress: PB 157, 06101 Borgå

Tfn (växel): 019-5769 500

info@akan.fi www.akan.fi

Kansliet öppet

kl. 09:00-15:00, mottagning 12:00-12:30, *stängt 11-11:45 för lunch.*

Administration

Ingela Dahlqvist, rektor, ingela.dahlqvist@akan.fi - 0400 150108

Johan Mattsson, ekonomichef, johan.matsson@akan.fi - 044 7350450

Nina Wackström, kursplanerare, nina.wackstrom@akan.fi - 040 5687027

Carina Nyholm, kanslist, ekonomiassistent, info@akan.fi - 019 576 9500/ 0400 570 467

Evelin Stjernberg, marknadsföring, studiecoach evelin.stjernberg@akan.fi – 040 160 3545

Leila Malmefjäll, pedagogisk koordinatör leila.malmefjall@akan.fi – 040 162 0292

Programansvariga

Peik Holländer, programansv. EfterNian, peik.hollander@akan.fi – 040 5245 987

Maria Ingman, programansv. Svenska - Int. Swedish Course, maria.ingman@akan.fi – 044 9143612

Martin Paul, programansv. Teaterlinjen i Helsingfors, martin.paul@akan.fi– 040 7223925

Lärare

Jakob Simola, lärare för Svenska - Int. Swedish Course, jakob.simola@akan.fi - 044 9779239

Christina "Chrusse" von Pfaler, lärare för EfterNian, christina.vonpfaler@akan.fi - 050 3472596

Kök, städning och vaktmästare

Maj-Gret "Maja" Saarinen, kökschef, maj-gret.saarinen@akan.fi - 044 7350451

Mia Kullberg, kock, mia.kullberg@akan.fi

Susanne Arola, städare, susanne.arola@akan.fi

Peter Ek, gårdskarll / vaktmästare, peter.ek@akan.fi - 040 8495306

Renja Örn, städhjälp

Patrik Korhonen, kökshjälp

Casper Gustavsson, fastighetshjälp

Elevvårdsgruppen

Skolan har en elevvårdsgrupp bestående av **Kurator, psykolog samt Peik Holländer**. Gruppens medlemmar kan kontaktas då problemsituationer uppstår eller om det finns ärenden man vill diskutera. Gruppen har tystnadsplikt.

Internatansvariga

Maria Ingman fungerar som internatansvarig för 2.våningen vid Tegelhuset.

Lärarrepresentanter i elevkåren: Jakob "Jacke" Simola och Maria "Trolle" Ingman

Ansvarig för tekniken: Peik Holländer

LÄSÅRET

Läsåret omfattar 25h/vecka under 36 veckor från 18.8.2025 – 23.5.2026.

Höstterminen 18.08 - 19.12.2025

Vårterminen 07.01 - 23.5.2026

Lektionstider

Lektion 1 09:00 - 09:45

Lektion 2 09:50 - 10:35

Lektion 3 10:45 - 11:30

Lunch

Lektion 4 12:30 - 13:15

Lektion 5 13:15 - 14:00

Kaffe

Lektion 6 14:15 - 15:00

Måltider

Frukost 07:30 - 08:45

Lunch 11:30 - 12:30

Kaffe 14:00 - 14:15

Middag avhämtning vid lunch



Övriga skoldagar

Lör. 14.3.2026 - Elevförbundsdagen

Lör. 23.5.2026 – Skolavslutning

Skollov

Höstlov - To. 16.10.2025 – Fre. 17.10.2025

Jullov - Lö. 20.12.2025 - Ti. 06.1.2026

Sportlov - Mån. 16.2 - Fre. 20.2.2026

Påsklov - Fre. 3.4 - Mån. 6.4.2026

Övrigt

Skolfotografering - to. 21.8.2025 kl. 10:00

Utrymningsövning - ons. 10.9.2025 kl. 10:00

Inrymningsövning - to. 11.9.2025 kl. 10:00

Brandövning för elever (obligatorisk för elever på internatet) – datum meddelas senare

Avslutning - Lördag 23.5.2026

Utflyttning från internaten - Lördag 23.5.2026 kl. 15:00

Praktikperiod

Praktik - 23.3 - 10.4.2026 (vecka 13-15)

Lediga dagar

Första maj – Fre. 1.5.2026

Kristi Himmelfärdsdag – To. 14.5.2026

Fredag – 15.5.2026

TRIVSEL

1. Följ internatets och skolans regler och visa hänsyn.
2. Respektera skoltiderna, kom i tid!
3. Rökning är bara tillåten vid skolans rökruta.
4. Vi sorterar avfallet; glas, metall, papper, kartong, plast och bioavfall.
5. Du har tillgång till WiFi-uppkoppling. **Eftersom skolan inte debiterar för servicen kan vi inte ansvara för att uppkopplingen alltid fungerar.**



STUDIESTÖD OCH INTYG

För finländska studerande finns det information om studiestöd och bostadstillägg på www.kela.fi/web/sv För svenska studerande finns det på www.csn.se och för norska studerande finns det på www.lanekassen.no På skolans kansli får du de intyg du behöver för studiekortet som ansöks om på adressen www.skolungdom.fi/medlemskap

KANSLI

Skolans kansli ligger i Stenhuset som är öppet kl. 9-15. Mottagningstid för elever är kl. 12-12:30, men har du akuta ärenden kan du också komma in andra tider. Kansliet är stängt 11-11:45.

Alla eventuella ändringar gällande boendet eller annat som kan påverka studieavgiften ber vi dig meddela också kansliet, inte enbart den egna läraren.

HÄLSOVÅRDARE OCH KURATORN

Om du blir sjuk, meddela omedelbart din lärare eller kansliet.

Skolhälsovårdare

Har mottagning på Lypa onsdag, fredag samt på Borgå Gymnasium måndag, tisdag och torsdag. Öppen mottagning (utan tidsbeställning) mellan kl. 12 – 13.00. Andra tider enligt överenskommelse.

Hälsovårdare

Katariina Westerlund

Tel. 040 765 22 88 (anträffbar mellan kl. 12-13) katariina.westerlund@itauusimaa.fi

Kurator

Mottagning på Akan torsdagar enligt överenskommelse

Gina von Schoultz Tel. 040 489 5757

Skolpsykolog (endast för EfterNian)

Mottagning på Borgå Gymnasium.

Tidsbeställning per e-post emilia.ek-soderstrom@itauusimaa.fi

Emilia Ek-Söderström Tel. 040 354 7287

AKUTA SJUKDOMSFALL **Nödnummer 112**

Näse hälsovårdscentral

Vid sjukdomsfall kan man under dagtid (vardagar kl. 8-16.00)

kontakta Näse hälsovårdscentral, [Askolins väg 1](http://askolinsvag1.fi), tfn 019 5600 400.

Jourhjälp

Ring Jourhjälp innan du besöker Borgå sjukhus jourmottagning tfn 116 117 (0 €).

Jourhjälp ger rådgivning och bedömer din situation via telefon.

Tjänsten fokuserar på jourärenden och fungerar 24 timmar om dygnet.

Jourpoliklinik vid Borgå sjukhus

Sjukhusvägen 1, 06150 Borgå, 3 våningen (ingångsvåningen) Jouren har separat ingång.

Tfn 019 548 2551 (anhöriga förfrågningar)

Säkerhet och trivsel

Ordningsregler – Borgå folkakademi Ab

Syftet med dessa ordningsregler är att främja en trygg och trivsam studiemiljö samt säkerställa arbetsro och ordning i enlighet med gymnasielagens 40 §.

1. Allmän ordning och uppförande

- Alla elever har rätt till en trygg skolmiljö och ska bemötas jämlikt och respektfullt.
- Alla ska visa hänsyn, komma i tid till lektioner och använda ett sakligt språk.
- Skolan är en diskrimineringsfri zon. Mobbning, sexuella trakasserier och diskriminering tolereras inte.
- Vänligt, rättvist och respektfullt beteende gäller för både elever och personal.
- God sed ska iakttas – studiero och arbetsro respekteras.
- Stör inte våra grannar – visa hänsyn även utanför skolområdet.

2. Skoltid och skolområde

- Skoltiden omfattar lektioner, raster, skolmåltider samt skolans utflykter och evenemang.
- Skolområdet inkluderar byggnader, gårdsplaner och övriga undervisningsutrymmen.
- Bilparkering på skolans gård är endast tillåten med parkeringstillstånd.

3. Alkohol, droger och farliga föremål

- Alkohol, droger, eggvapen eller andra farliga föremål är förbjudna inom skolområdet.
- Rökning är endast tillåten på anvisad plats vid Tegelhuset. Rökning på gator i närheten är inte tillåten.

4. Teknik och digitala verktyg

- Mobiltelefoner och andra enheter ska vara i tyst läge och förvaras i väskan under lektionstid.
- Användning av digitala verktyg i undervisningen sker endast med lärarens tillstånd.
- Fotografering eller filmning av andra kräver alltid tillstånd från både lärare och den som filmas.
- Mobiltelefoner får användas under pauser.
- I nödsituation har eleven alltid rätt att ringa nödnumret.

5. Ansvar och skötsel av skolmiljö

- Alla ansvarar för att hålla rent och snyggt i klassrum och gemensamma utrymmen.
- Avfall ska sorteras korrekt (t.ex. papper och plast).
- I matsalen ska kökspersonalens anvisningar följas. Respektera mängdbegränsningar och instruktioner. Lunch och mellanmål som serveras i skolans matsal ska ätas på plats – det är inte tillåtet att ta med mat därifrån.
- Skadegörelse eller förlorad egendom ersätts av den som orsakat skadan.
- Skolan ansvarar inte för elevernas privata egendom.

6. Frånvaro och anmälan

- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska läraren eller kansliet meddelas omgående.
- Frånvaro utan giltig orsak accepteras inte.

7. Disciplinära åtgärder

- Störande beteende kan leda till tillsägelse, avvisning från lektion eller tillställning.
- Vid fortsatt eller allvarligt regelbrott kan skriftlig varning utdelas.
- Allvarliga överträdelser kan leda till tillfällig avstängning (upp till ett år), eller uppsägning från elevhemmet. Läropliktiga elever kan stängas av i max tre månader.
- Föremål eller ämnen som stör undervisningen eller äventyrar säkerheten kan omhändertas.
- Eleven kan åläggas att städa eller återställa ordning vid nedskräpning eller skadegörelse.

Vi önskar dig ett trevligt år hos oss!