

Tervetuloa!



Opiskelijan opas 2025 – 2026

+ Turvallisuus ja viihtyvyys

YHTEYSTIEDOT

Borgå folkakademi

Katuosoite: Runeberginkatu 16–18

Postiosoite: PL 157, 06101 Porvoo

Puh (vaihde): 019-5769 500

info@akan.fi www.akan.fi

Kanslian aukioloajat

klo. 09:00-15:00, vastaanotto 12:00-12:30, *suljettu 11:15-11:45.*

Hallinto

Ingela Dahlqvist, rehtori, ingela.dahlqvist@akan.fi - 0400 150108

Johan Mattsson, talousjohtaja, johan.mattsson@akan.fi - 044 7350450

Nina Wackström, kurssisuunnittelija, nina.wackstrom@akan.fi - 040 5687027

Carina Nyholm, toimistos sihteeri, talousassistentti, info@akan.fi - 019 5769500/ 0400 570 467

Evelin Stjernberg, markkinointi, opintoohjaaja evelin.stjernberg@akan.fi – 040 160 3545

Leila Malmefjäll, pedagoginen koordinaattori leila.malmefjall@akan.fi – 040 162 0292

Opetusvastaavat

Peik Holländer, opetusvastaava EfterNian, peik.hollander@akan.fi – 040 5245 987

Maria Ingman, opetusvastaava Ruotsi – Int. Swedish Course, maria.ingman@akan.fi – 044 9143612

Martin Paul, opetusvastaava Helsingin Teatterilinja, martin.paul@akan.fi – 040 7223925

Opettajat

Jakob Simola, opettaja Ruotsi – Int. Swedish Course, jakob.simola@akan.fi - 044 9779239

Christina "Chrusse" von Pfaler, opettaja EfterNian, christina.vonpfaler@akan.fi - 050 3472596

Keittiö, siivous ja talonmies

Maj-Gret "Maja" Saarinen, keittiön esimies, maj-gret.saarinen@akan.fi - 044 7350451

Mia Kullberg, kokki, mia.kullberg@akan.fi

Susanne Arola, siivooja, susanne.arola@akan.fi

Peter Ek, talonmies, peter.ek@akan.fi - 040 8495306

Renja Örn, siivousapulainen

Patrik Korhonen, keittiöapulainen

Casper Gustavsson, talonmiehen apulainen

Opiskelijoiden hyvinvointiryhmä

Koulussa on opiskelijahuoltoryhmä, johon kuuluvat **kuraattori, koulupsykologi sekä Peik Holländer.**

Ryhmän jäseniin voi ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa, tai jos on kysymyksiä, joista haluaa keskustella. Ryhmällä on vaihtoehtoisuus.

Asuntola vastaavia

Maria Ingman toimii 2 krs. Tiilitalon (Tegelhuset) asuntolan vastaavana.

Opettajien edustajat oppilaskunnassa: Jakob "Jacke" Simola sekä Maria "Trolle" Ingman

Tekniikasta vastaava: Peik Holländer

LUKUVUOSI

Lukuvuoden pituus on 36 viikkoa; 25 viikkotuntia 18.8.2025 – 23.5.2026.

Syyslukukausi 18.08 - 19.12.2025

Kevätlukukausi 07.01 - 23.5.2026

Oppitunnit

Oppitunti 1 09:00 - 09:45

Oppitunti 2 09:50 - 10:35

Oppitunti 3 10:45 - 11:30

Lounas

Oppitunti 4 12:30 - 13:15

Oppitunti 5 13:15 - 14:00

Kahvi

Oppitunti 6 14:15 - 15:00

Ateriat

Aamiainen 07:30 - 08:45

Lounas 11:30 - 12:30

Kahvi 14:00 - 14:15

Päivällinen haku lounasaikaan



Muut koulupäivät

La. 14.3.2025 - *Elevförbundsdagen* (=Oppilasliitonpäivä)

La. 23.5.2026 - Päättäjäiset

Työharjoittelu

Työharjoittelu - 23.3 - 10.4.2026 (viikko 13-15)

Koululomat

Syysloma – To. 16.10.2025 – Pe. 17.10.2025

Joululoma - La. 20.12.2025 - Ti. 06.1.2026

Talviloma - Ma. 16.2 - Pe. 20.2.2026

Pääsiäisloma - Pe. 3.4 - Ma. 6.4.2026

Vapaat päivät

Toukokuun 1. päivä – Pe. 1.5.2026

Helatorstai – To. 14.5.2026

Perjantai – 15.5.2026

Muut

Kouluvalokuvaus – to. 21.8.2025 klo. 10:00

Evakuointiharjoitus – ke. 10.9.2025 klo. 10:00 + to. 11.9.2025 klo. 10:00

Paloharjoitus oppilaille (pakollinen asuntolassa asuville) – päivä ilmoitetaan myöhemmin

Päättäjäiset – Lauantai 23.5.2026

Muutto asuntolasta – Lauantai 23.5.2026 klo. 15:00

VIIHTYVYYS

1. Noudata oppilaitoksen sääntöjä ja ota muita huomioon.
2. Kunnioita koulun tunteja, tule ajoissa!
3. Tupakointi on sallittua vain osoitetulla alueella.
4. Lajittelemme jätteet; lasi, metalli, paperi, pahvi, muovi ja biojäte.
5. WiFi-yhteys on käytettävissä. **Koulu ei ole vastuussa yhteyden toimivuudesta.**



OPINTOTUKI JA TODISTUKSIA

Löydät tietoa opiskelijatuesta ja asumistuesta osoitteessa www.kela.fi. Koulun kansliasta saat tarvitsemiasi todistuksia opiskelijakorttia varten, jota haetaan osoitteessa www.skolungdom.fi/jaseneksi

KANSLIA

Koulun kanslia sijaitsee Kivitalossa (avoinna klo. 9-15). Opiskelijoiden vastaanotto on arkisin 12-12:30, mutta kiireellisissä asioissa palvelemme myös muina aikoina. Kanslia on suljettu 11-11:45.

Ilmoita kaikki laskutukseen liittyvät muutokset (esim. koskien asumista) suoraan kansliaan, ei ainoastaan opettajalle.

TERVEYDENHOITAJA JA KURAATTORI

Jos sairastut, ilmoita heti opettajalle tai kansliaan.

Kouluterveydenhoitaja

Vastaanotto Lypassa keskiviikkona, perjantaina ja Borgå Gymnasiumissa maanantaina, tiistaina ja torstaina. Avoin vastaanotto (ilman ajanvarausta) välillä klo 12-13 Muina aikoina sopimuksen mukaan.

Kouluterveydenhoitaja

Katariina Westerlund

Puh. 040 765 22 88 (tavoitettavissa klo 12-13) katariina.westerlund@itauusimaa.fi

Kuraattori

Vastaanotto Akanissa torstaisin sopimuksen mukaan

Gina von Schoultz Puh. 040 489 5757

Koulupsykologi (ainoastaan EfterNian)

Vastaanotto Borgå Gymnasiumissa

Ajanvaraus sähköpostitse emilia.ek-soderstrom@itauusimaa.fi

Emilia Ek-Söderström Tel. 040 354 7287

AKUUTTI SAIRASTUMINEN

Hätänumero 112

Näsin terveystakeskus

Näsin terveystakeskus, [Askolinintie 1](http://askolinintie1.fi), puh 019 5600 400 (arkipäivät klo. 8-16.00)

Porvoon sairaala: päivystysapu-puhelinpalvelu

Ennen Porvoon sairaalan päivystykseen hakeutumista, soita **päivystysapuun** puh 116 117 (0 €).

Päivystys neuvoo ja arvioi tilanteesi puhelimitse. Päivystysapu-puhelinpalvelu tarjoaa päivystyksellisiin asioihin keskittyntä terveystakeskusta. Hoidontarpeen arviointi toimii 24 t/vuorokaudessa.

Porvoon sairaalan päivystyspoliklinikka

[Sairaalantie 11](http://sairaalantie11.fi), 06150 Porvoo 3. kerros (sisääntulokerros) Päivystykseen on erillinen sisäänkäynti.

Puh 019 548 2551 (omaiskyselyt)

Turvallisuus ja viihtyvyys

Järjestyssäännöt – Borgå folkakademi Ab

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää turvallista ja viihtyisää opiskeluympäristöä sekä varmistaa työrauha ja järjestys lukion lain 40 §:n mukaisesti.

1. Yleinen järjestys ja käytös

- Kaikilla opiskelijoilla on oikeus turvalliseen kouluympäristöön ja heitä tulee kohdella tasapuolisesti ja kunnioittavasti.
- Kaikkien tulee ottaa toiset huomioon, saapua tunneille ajoissa ja käyttää asiallista kieltä.
- Koulu on syrjinnästä vapaa alue. Kiusaamista, seksuaalista häirintää ja syrjintää ei sallita.
- Ystävällinen, oikeudenmukainen ja kunnioittava käytös koskee sekä opiskelijoita että henkilökuntaa.
- Hyvää tapaa on noudatettava – opiskelurauhaa ja työrauhaa tulee kunnioittaa.
- Älä häiritse naapureitamme – huomioi käytös myös koulun ulkopuolella.

2. Kouluajan ja koulun alueen määritelmä

- Kouluajalla tarkoitetaan oppitunteja, välitunteja, kouluruokailua sekä koulun retkiä ja tapahtumia.
- Koulun alueeseen kuuluvat rakennukset, piha-alueet ja muut opetustilat.
- Pysäköinti koulun pihalla on sallittu vain pysäköintiluvalla.

3. Alkoholit, huumeet ja vaaralliset esineet

- Alkoholit, huumeet, teräaseet tai muut vaaralliset esineet ovat kiellettyjä koulun alueella.
- Tupakointi on sallittu vain siihen osoitetulla paikalla Tiilitalon vieressä. Tupakointi lähikaduilla ei ole sallittua.

4. Tekniikka ja digitaaliset työvälineet

- Matkapuhelimet ja muut laitteet tulee pitää äänettöminä ja säilyttää laukussa oppituntien aikana.
- Digitaalisia työvälineitä saa käyttää opetuksessa vain opettajan luvalla.
- Muiden kuvaaminen tai videoiminen vaatii aina luvan sekä opettajalta että kuvatulta henkilöltä.
- Matkapuhelinta saa käyttää taukojen aikana.
- Häätötilanteessa opiskelijalla on aina oikeus soittaa hätänumeroon.

5. Vastuu ja koulutilojen siisteys

- Kaikki ovat vastuussa siitä, että luokahuoneet ja yhteiset tilat pysyvät siisteinä.
- Jätteet tulee lajitella oikein (esim. paperi ja muovi).
- Ruokasalissa tulee noudattaa keittiöhenkilökunnan ohjeita. Kunnioita annosrajoja ja muita ohjeita. Ruokasalin ruokia ei saa viedä ruokasalin ulkopuolelle – ne tulee syödä paikan päällä.
- Vahingonteosta tai kadonneesta omaisuudesta vastaa sen aiheuttaja.
- Koulu ei ole vastuussa opiskelijoiden yksityisestä omaisuudesta.

6. Poissaolot ja ilmoittaminen

- Sairauden tai muun poissaolon sattuessa opettajalle tai kansliaan tulee ilmoittaa viipymättä.
- Perusteettomia poissaoloja ei hyväksytä.

7. Kurinpitotoimet

- Häiritsevä käytös voi johtaa huomautukseen, poistamiseen tunnilta tai tapahtumasta.
- Jatkuvista tai vakavista rikkomuksista voidaan antaa kirjallinen varoitus.
- Vakavista rikkomuksista voi seurata määräaikainen erottaminen (enintään vuodeksi) tai erottaminen opiskelija-asuntolasta. Oppivelvollinen opiskelija voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Turvallisuutta vaarantavat tai opetusta häiritsevät esineet tai aineet voidaan takavarikoida.
- Opiskelija voidaan määrätä siivoamaan tai palauttamaan järjestyksen roskauksen tai vahingon yhteydessä.

Antoisaa opiskeluvuotta!